

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนิน
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการปรับตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นระดับกลาง/ต้น
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนฯ สรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- อบต.ดำเนินการรับโอนตำแหน่งสายงานปฏิบัติงาน - ดำเนินการขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบแทน ในตำแหน่งที่ว่าง
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	- ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง - อยู่ระหว่างการสรรหาในตำแหน่งที่ร้องให้ กสธ.ดำเนินการสอบแข่งขันในตำแหน่งที่ว่าง
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	- ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างมาดำรงตำแหน่งจำนวน ๒ อัตรา ๒ ตำแหน่ง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ บุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานในตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๓ สร้างบทเรียนรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learninig ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	- หน่วยงาน มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากรสวัสดิการสภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนิน
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ	๑.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานในตำแหน่ง ให้บุคลากร ทราบ	- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานใน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมผู้ทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว
	๑.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามที่กำหนด ไว้
	๑.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและ สามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามระดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๑.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตาม ผลปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมทั้ง ๒ ครั้ง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนิน
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานในตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมผู้ตั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกกระยะ แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น

(ลงชื่อ)

(นางสาววันเพ็ญ เทวฤทธิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางสาวจิตรา รักศรีทอง)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		ผลการดำเนินการ			ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
			งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี (พนักงานส่วนตำบลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ สมรรถนะ จำนวนปีละ ๒ ครั้ง)	การประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	√			๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗	(สำนักปลัด)
๒	กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี (พนักงานส่วนตำบลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ สมรรถนะ จำนวนปีละ ๒ ครั้ง)	การประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	√			๑ เม.ย. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	(สำนักปลัด)
๓	หลักสูตรการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ด้วยระบบ Local MOOC	- บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	√			๒๓/๐๒/๒๐๒๔	(กองคลัง)
๔	วิธีการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ด้วยระบบ Local MOOC	- บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจวิธีการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	√			๒๒/๐๖/๒๐๒๔	(สำนักปลัด)
๕	การจัดสวัสดิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ด้วยระบบ Local MOOC	บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจการจัดสวัสดิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	√			๑๗/๐๕/๒๐๒๔	(สำนักปลัด)
๖	แนวทางการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ด้วยระบบ Local MOOC	บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจแนวทางการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	√			๑๕/๐๗/๒๐๒๔	(กองคลัง)

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		ผลการดำเนินการ			ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
			งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๗	การพัฒนาบุคลากรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ด้วยระบบ Local MOOC	บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจการพัฒนาบุคลากรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ	√			๒๖/๐๖/๒๐๒๔	(สำนักปลัด)
๘	การทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ด้วยระบบ Local MOOC	บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจ การทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ	√			๑๔/๐๒/๒๐๒๔	(สำนักปลัด)
๙	การใช้งาน Platform Google Driveผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ด้วยระบบ Local MOOC	บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจ การใช้งาน Platform Google Driveผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)	ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ	√			๑๔/๐๖/๒๐๒๔	(สำนักปลัด)
๑๐	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ด้วยระบบ Local MOOC	บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ	√			๒๑/๐๔/๒๐๒๔	(สำนักปลัด)
๑๑	การจัดสวัสดิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning) ด้วยระบบ Local MOOC	บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจ การจัดสวัสดิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ	ดำเนินการโดยไม่มีงบประมาณ	√			๑/๐๘/๒๐๒๔	(กองคลัง)

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (จำแนกประเภทตำแหน่ง)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน

ประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑
	รวม	๑

ประเภทวิชาการ

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑
๒	นักพัฒนาชุมชน	๑
๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑
๔	ครู	๑
	รวม	๔

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑
๒	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔
๔	พนักงานขับรถยนต์	๑
๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑
๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑
	รวม	๑๒