

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี.....อาชีพ.....

บัตรประจำตัวประชาชน.....เลขที่.....อยู่บ้านเลขที่ / สถานที่ทำงาน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ประสงค์

- ☐ ขอเอกสาร / ข้อมูล
- ☐ ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารเรื่อง

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

๖.....

เพื่อนำไป.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
กำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ได้ดำเนินการ

- ☐ ให้ข้อมูล / เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว
- ☐ ให้เข้าตรวจดูข้อมูล / เอกสารแล้ว
- ☐ นัดมารับเอกสารวันที่.....
- ☐ เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน
- ☐ ไม่สามารถเปิดเผยได้ เพราะ

.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน

เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูล / เอกสารตามที่ขอข้างต้นด้วย

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิปูน

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.พิปูน

ได้พิจารณาจัดทำข้อมูล / เอกสารข้อมูลแล้ว

- เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

สำหรับผู้ขอ

ข้าพเจ้า

- ☐ ได้รับการบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว
- ☐ ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท
- ☐ ไม่ชำระเงินค่าทำสำเนา มีผู้รับรอง.....บาท
- ☐ ไม่ต้องชำระเงิน เพราะมีรายได้ / เป็บริการของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....

(.....)